



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Meslek Yüksekokulu

2025

İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.5. Uluslararasılaşma	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)	18
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.4. Öğretim Kadrosu	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	23
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	23
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	24
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	26
E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	27
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	28
E.3. Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler	29
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler	34
E.5. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler	35

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO), birimin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla kalite politikalarıyla tam uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir idari teşkilatlanma ve yönetim modeli benimsemiştir. Kurumsal yönetim yaklaşımımız; kurumlar arası iş birliğini, yatay iletişimi ve tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını önceleyen "çevik" bir yapı üzerine kurgulanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı; MYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri ve çeşitli kurul/komisyon temsilcilerinden oluşan bütünleşik bir sistemle yönetilmektedir. Bu kapsamda; birimin örgütsel şeması ([OD3](#)), birim içi raporlama ilişkileri ve iş akış süreçleri ([OD4](#)), akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarını netleştiren görevlendirme tanımları ([OD3](#)) yazılı hale getirilmiş ve tüm paydaşların erişimine sunulmak üzere birim/program web sayfalarında ilan edilmiştir.

Yönetişim modelimiz, karar alma mekanizmalarında "çok sesliliği" esas almaktadır. Program düzeyindeki akademik kararlar (müfredat güncellemeleri, sınav uygulamaları, iş yeri eğitimi vb.), öncelikle ilgili Bölüm Kurullarında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla değerlendirilmekte, ardından MYO yönetim mekanizmalarıyla uyumlu hale getirilmektedir. Örneğin, bölümlerimizde toplantılara kurul üyelerinin tam katılımı sağlanarak ortak akıl çerçevesinde hareket edilmekte, bu durum şeffaflık ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir [[1_OD3](#)].

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği için iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (kamu, özel sektör, mezunlar, diğer üniversiteler) aktif birer bileşen olarak tanımlanmıştır. İç paydaş olarak; öğrencilerimiz; danışmanlık sistemleri, memnuniyet anketleri ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yönetim süreçlerine dahil edilmektedir. Dış paydaş olarak; sektörel dinamikleri müfredata ve yönetime yansıtmak adına güçlü iş birlikleri tesis edilmiştir. Bu kapsamda, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile imzalanan iş birliği protokolü (2025) ([OD4](#)) ve bölümlerimizde kamu/özel sektör temsilcilerinin (Örn: Antalya Barosu, Pasifik Eurasia Lojistik, ilgili Bakanlık temsilcileri) görüşlerinin alınması, yönetim modelimizin dış dünya ile entegrasyonunu kanıtlamaktadır.

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere uyum sağlamak amacıyla, yönetim süreçlerimiz Planla-Uygula-Kontrol Et-İyileştir (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda işletilmektedir. Performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte; değişim yönetimi ve kıyaslama gibi modern

yaklaşımlarla idari yapı sürekli güncellenmektedir. Bu sayede hem kurumsal sürdürülebilirlik sağlanmakta hem de bölümlerimizin özgün kimliği ve rekabet gücü korunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dinamik bir yaklaşımla takip ederek kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmektedir. Bu süreç, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) (TAÜSP) çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle tam uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Birimimiz genelinde ve programlar bazında yapılan düzenli değerlendirmelerle akademik birimlerin güçlü ve zayıf yönleri (GZFT) analiz edilmektedir. TAÜSP’de yer alan “Eğitim öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek” stratejik hedefi doğrultusunda, değişen küresel şartlar göz önünde bulundurularak müfredatlar ve eğitim modelleri üzerinde kurumsal bir değişim yönetimi yaklaşımı sergilenmektedir [[1_OD3](#)]. Kurumsal dönüşümün en somut uygulamaları, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerçekleştirilen müfredat güncellemeleridir. Bilgisayar Programcılığı gibi hızla gelişen alanlarda yapay zekâ, siber güvenlik ve mobil uygulama geliştirme gibi güncel teknolojiler ders içeriklerine entegre edilerek programın eğitim amaçları (PEA) güncel tutulmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü (Lojistik Programı), Tasarım Bölümü (Moda Tasarım Programı) ve Bilgisayar Programcılığı Bölümü, paydaşlardan gelen "uygulamalı eğitim süresinin artırılması" talebi üzerine, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılarak köklü bir dönüşüm gerçekleştirilmiştir [[2_OD3](#)]. Öğrencilerin mezuniyet sonrası donanımlarının artırılması ve dikey geçiş sınavlarında (DGS) avantaj sağlamaları amacıyla müfredata yeni ve iş dünyası odaklı dersler eklenmiştir.

Dönüşüm süreçleri; iç paydaşlarımız (öğrenciler, akademik personel) ve dış paydaşlarımızın (iş dünyası, mezunlar, STK’lar) etkin katılımıyla şekillenmektedir.

Danışma kurulu toplantıları aracılığıyla iş dünyasında aktif rol alan mezunların ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınmakta; ders içerikleri bu geri bildirimler doğrultusunda revize edilmektedir [[3_OD3](#)].

Öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikâyetler doğrultusunda bölüm kararları hızla revize edilmektedir. Örneğin, öğrencilerin yazılım ve teknik gezi talepleri üzerine lojistikte yapay zekâ seminerleri ve teknik geziler gibi uygulamalı faaliyetler hayata geçirilmiştir ([OD4](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül bir yapıya kavuşmuştur. Planlama, uygulama ve izleme süreçlerinin (PUKÖ) sistematik olarak işletilmesi, birimimizin geleceğin yetkinliklerine hazırlıklı olmasını sağlamaktadır [4_OD3].

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi sistemi; şeffaf, hesap verebilir ve birimin tüm katmanlarına yayılmış bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Bu sistem, Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirlediği stratejilerle tam uyumlu olup PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak işletilmektedir [1_OD4].

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar ve belirlenen kalite standartları, hiyerarşik bir akışla birimlerimize iletilmektedir. Bu kapsamda, MYO bünyesindeki bölümlerde (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon vb.) düzenlenen periyodik "Kalite Toplantıları" aracılığıyla öğretim elemanları bilgilendirilmekte ve kurumsal kalite hedefleri içselleştirilmektedir [2_OD3].

İç kalite güvencesi mekanizmalarımız, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde şu aşamalarla takip edilmektedir:

Planlama: Her akademik yıl başında ders içerikleri, program çıktıları ve öğretim yöntemleri, sektör ihtiyaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmektedir [3_OD].

Uygulama: Eğitim süreçleri, AKTS yükleri ve tanımlanan öğrenme çıktıları çerçevesinde yürütülmekte; ders bilgi paketleri web ortamında şeffaf bir şekilde sunulmaktadır (OD4).

Kontrol Etme: Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları, danışmanlık raporları ve sınav sonuç analizleri sistematik olarak incelenmektedir. Özellikle "Ders Değerlendirme Dosyaları" üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir [4_OD4].

Önlem Alma: Elde edilen veriler ve öğrenci geri bildirimleri sonucunda, müfredat revizyonları yapılmakta, değerlendirme yöntemleri güncellenmekte ve öğrencilere yönelik ek destek mekanizmaları (teknik geziler, ek seminerler vb.) geliştirilmektedir [5_OD4].

İç kalite güvencesi mekanizmalarının revizyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerinden düzenli olarak yararlanılmaktadır. Kalite süreçlerinde yer alan tüm aktörlerin (Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Koordinatörleri) yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup iş akış şemaları üzerinden takibi yapılmaktadır (OD4). Öğrencilerin yapmış olduğu anket

değerlendirmeleri sonucunda derslerin yenilenmesi veya iyileştirilmesi yönündeki kararlar, sistemin yaşayan bir mekanizma olduğunu kanıtlamaktadır.

MYO bünyesinde iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, izleme ve iyileştirme süreçleri kanıta dayalı olarak kayıt altına alınmıştır [[4 OD3](#)].

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, yönetim anlayışını liyakati önceleyen, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşım üzerine inşa etmektedir (TAÜSP, 2025-2029). Bu doğrultuda, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, stratejik bir öncelik ve kurumsal bir ilke olarak benimsenmiştir. Birimimiz, şeffaflık kültürünü tüm faaliyetlerinin merkezine koyarak sistematik bir bilgilendirme süreci yürütmektedir.

MYO bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, etkinlikler ve duyurular; MYO ana sayfası ve bölümlere ait resmi web sayfaları üzerinden güncel ve kesintisiz olarak paylaşılmaktadır ([OD3](#)). Web sayfalarımız; eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları ve akademik takvim gibi bilgilere paydaşların (öğrenciler, mezunlar, işverenler) kolayca erişebileceği bir yapıda tasarlanmıştır.

Birimimizin kamuoyuna karşı sorumluluğu sadece web duyuruları ile sınırlı kalmamaktadır. Kurumsal hesap verebilirlik ilkeleri gereği; YouTube, Instagram ve Facebook gibi platformlar, Bilgi İletişim Ofisi'nin belirlediği standartlar ve denetim mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir. Bu sayede paydaşlarla çift yönlü ve hızlı bir etkileşim sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Meslek Yüksekokulu'nun tüm eylemleri ve performans göstergeleri yıllık Birim Faaliyet Raporu'na aktarılmakta ve bu raporlar iç/dış paydaşların incelemesine açık tutulmaktadır. Bilgilendirme süreçlerinin etkinliği, paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve erişilebilirlik standartları sürekli iyileştirilmektedir ([OD4](#)).

Hesap verebilirlik anlayışımız, bölgesel dış paydaşlarla (yerel yönetimler, sanayi kuruluşları vb.) kurulan dinamik ilişkileri de kapsamaktadır. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ortak projeler, teknik geziler ve staj iş birlikleri, şeffaflık ve karşılıklı güven esasına dayalı olarak kamuoyuyla paylaşılmakta; bu durum kurumsal imajı ve güvenilirliği güçlendirmektedir ([OD4](#)).

A.2.3. Performans Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi; akademik verimliliği artırmak, öğrenci başarısını izlemek ve kurumsal hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla bütünsel bir

bakış açısıyla yürütülmektedir. Bu süreç, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2026) (TAÜSP) raporunda vurgulanan "Akademik Faaliyet Analizlerinin yapılması" ve "eksikliklerin saptanarak giderilmesi" ilkeleriyle tam uyumludur.

Öğretim elemanlarının performansları, dönemlik ve yıllık bazda sistematik olarak izlenmektedir. Bölüm başkanlıkları koordinesinde akademik personelden; gerçekleştirdikleri yayınlar, projeler, patent çalışmaları ve sanatsal faaliyetlere dair raporlar istenmektedir. Toplanan bu veriler Akademik Personel Bilgi Sistemi'ne aktarılarak dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır [[1_OD3](#)].

Program düzeyinde performans yönetimi; sadece akademik yayınlarla sınırlı kalmayıp eğitimin niteliğini de kapsamaktadır. Bu kapsamda; öğrenci başarı ve ders geçme oranları, iş yeri uygulaması ve staj değerlendirmeleri, mezun istihdam durumları ve dış paydaş geri bildirimleri, düzenli olarak analiz edilmektedir. Elde edilen veriler; müfredat iyileştirmeleri, laboratuvar altyapı yatırımları ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesi gibi kritik karar süreçlerinde temel girdi olarak kullanılmaktadır [[2_OD3](#)].

Performans yönetimi sonuçları, MYO genelinde ve bölümler özelinde hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ve Eylem Planları'na yansıtılmaktadır. BİDR verilerinde de görüldüğü üzere; ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayıları, patent/tasarım başvuruları ve TÜBİTAK projeleri gibi somut göstergeler üzerinden hedeflerin gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir ([OD4](#)).

Yapılan SWOT (GZFT) analizleri ile birimlerin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmekte, öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenerek bir sonraki dönem için teşvik edici hedefler koyulmaktadır. Böylece, performans yönetim sistemi süreç odaklı ve paydaş katılımına açık bir şekilde, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini sağlamaktadır [[3_OD3](#)].

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, kalite güvence sisteminin tüm aşamalarında iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan sistematik mekanizmalar tanımlamış ve bu mekanizmaları sürekli iyileştirme odaklı olarak işletmektedir. Katılımcı yönetim anlayışımız gereği, paydaşlar karar alma, yönetişim ve süreç iyileştirme döngüsünün aktif birer bileşenidir.

Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Sefa ÖZBEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZBAŞ	Üye
Prof. Dr. Emel BAHAR	Üye

Doç. Dr. Erkan UZUN	Üye
Doç. Dr. Ata KAHVECİ	Üye
Doç. Dr. Fatma Yelda GEZİCİOĞLU	Üye
Doç. Dr. Esra ENES	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zehra YILDIZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kemal ENES	Üye
Öğr. Gör. Dr. Onur TOS	Üye
Öğr. Gör. Dr. Mümin GÜNGÖR	Üye
Öğr. Gör. Emin GÖKÇE	Üye
Öğr. Gör. Ebru DIVRAK DOĞAN	Üye
Dış Paydaşlar	
Prof. Dr. Gönül ALKAN Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Üye
Sanem Çiğdem BOĞA Hamza Göğer Sigorta Aracılık HİZ.LTD.ŞTİ., Özel Sektör Temsilcisi	Üye
Cem YÜKSEKBAŞ Merka Gümrük Müşavirliği LTD.ŞTİ, Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci	Üye
Vahit YILMAZ Kaymakam	Üye

İç paydaşlarımız olan akademik personel ve öğrencilerimizle düzenli bölüm kurulu toplantıları, oryantasyon etkinlikleri ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle öğrenci konseyi seçimleri ve bölüm bazlı öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla, öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımı kurumsallaştırılmıştır. Programlarımızda öğrencilerimizin kalifiye mezunlar olabilmesi adına düzenlenen gelişim ve değerlendirme toplantıları, iç paydaş katılımının verimliliğini artırmaktadır [[1_OD3](#)].

Dış paydaş ağıımız; sektör temsilcileri, mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve diğer üniversitelerdeki uzmanlardan oluşmaktadır. Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla yürütülen bu süreçte, sektörün değişen koşulları ve iş gücü piyasası ihtiyaçları müfredatlara doğrudan yansıtılmaktadır:

Tasarım Bölümü: Bossa A.Ş. Ar-Ge yönetimi ve akademisyenlerin görüşleri doğrultusunda Moda Tasarım programında 3+1 eğitim modeline geçilmiş, Grafik Tasarım programında ise ders revizyonları tamamlanmıştır [[2 OD3](#)].

Dış Ticaret ve Büro Yönetimi: Gümrük müşavirleri ve sektör uzmanlarıyla yapılan çevrimiçi odak grup görüşmeleriyle müfredat güncelliği analiz edilmiştir.

Yönetim ve Organizasyon: Bölüm Danışma Kurulu'nun aktif katılımıyla hazırlanan iyileştirme stratejileri, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi MYO yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Odak grup görüşmeleri, anketler ve toplantı tutanaklarından elde edilen sonuçlar raporlaştırılmakta; MYO'nun iyileştirilmesi gereken alanları bu raporlar ışığında belirlenmektedir. Sadece görüş almakla kalınmayıp, alınan görüşlerin müfredat güncellemesi, uygulama içerikleri ve proje ödevlerine nasıl yansıtıldığı "İyileştirme Eylem Planları" ile kayıt altına alınmaktadır. Bu döngüsel süreç, paydaş katılımının kurumsallığını ve sürekliliğini ispatlayan temel mekanizmamızdır ([OD4](#)).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini eğitim-öğretim sürecinin pasif bir alıcısı değil, kalite güvence sisteminin aktif bir paydaşı olarak konumlandırmaktadır. Bu doğrultuda, öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması için çok kanallı ve sistematik bir yapı işletilmektedir.

Öğrenci görüşleri hem dijital hem de yüz yüze yöntemlerle düzenli olarak toplanmaktadır:

Dijital Kanallar: MYO ve bölüm web sayfalarında yer alan "İletişim" ve "Öğrenci İstek/Şikâyet Bildirim Formu" linkleri aracılığıyla şeffaf bir erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, her ders dönemi sonunda uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve akademik personel değerlendirme anketleri dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır [[1 OD3](#)].

Akademik Danışmanlık ve İletişim: Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar, haftalık ilan edilen görüşme saatleri ve kurulan WhatsApp grupları üzerinden öğrencilerin akademik ve idari taleplerine hızlı çözümler üretmektedir [[2 OD4](#)].

Odak Grup Görüşmeleri: Rektör-Öğrenci buluşmaları, Müdür-Öğrenci toplantıları ve her yıl birinci sınıf öğrencileri için düzenlenen oryantasyon eğitimleri, doğrudan geri bildirim almanın en verimli kanalları olarak kullanılmaktadır ([OD3](#)).

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının işleyişi kurum genelinde titizlikle izlenmekte ve sonuçlar somut aksiyonlara dönüştürülmektedir:

Ders Tamamlama Dosyaları: Her öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve bölüm başkanlıklarınca incelenen "Ders Dosyaları" içerisinde yer alan "Ders Değerlendirme Raporları", anket sonuçlarını ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme önerilerini içermektedir [[3_OD4](#)].

Karar Alma Süreçlerine Katılım: Anket sonuçları ve şikâyet/öneri bildirimleri, Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında gündeme alınmaktadır. Elde edilen veriler ışığında ders içerikleri, uygulama saatleri ve laboratuvar olanakları revize edilmektedir.

CİMER ve Kurumsal Takip: Kurumumuza ulaşan CİMER başvuruları, Genel Sekreterlik koordinesinde değerli birer "geri bildirim kaynağı" olarak görülmekte; kısa vadeli düzeltici ve uzun vadeli iyileştirici eylemler için analiz edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirim sistemi tüm programlarda yaygınlaştırılmış olup; izleme sonuçları şeffaf bir şekilde değerlendirilmekte ve öğrenci memnuniyetini artıracak iyileştirmeler kurumsal belleğe kazandırılmaktadır [[4_OD4](#)].

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, mezunlarını kurumsal kimliğinin yaşayan birer parçası ve program eğitim amaçlarının başarısını test eden temel bir geri bildirim kaynağı olarak değerlendirmektedir. Mezunlarla kurulan bağ, merkezi sistemler ve bölüm bazlı özel mekanizmalarla yönetilmektedir.

Mezunlarımızın kariyer yolculuklarını izlemek ve güncel bilgilerini tutmak amacıyla Kariyer ve Mezun Ofisi bünyesinde işletilen "Mezun Bilgi Sistemi" temel mekanizmamızdır. Öğrencilerimizin mezuniyet öncesi sisteme kaydı teşvik edilerek, mezun olduktan sonra da üniversite ile olan bağlarının kopmaması sağlanmaktadır. Ayrıca, oluşturulan sosyal medya grupları ve iletişim panelleri sayesinde mezunlarımız kendi aralarında staj ve iş imkânlarını paylaşabilmektedir.

Mezunlarımızdan elde edilen veriler, programlarımızın sektör beklentilerine uyumunu ölçmek için kullanılmaktadır:

Mezun Anketleri ve Geri Bildirimler: Program bazında uygulanan mezun anketleri ve "Mezun Etkinlik Öneri Formu" üzerinden toplanan görüşler, bölüm web sitelerinde şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır [[1_OD3](#)].

Danışma Kurulu Katılımı: Programlarımızda mezunlarımız Danışma Kurulu üyesi olarak müfredat şekillendirme süreçlerinde bizzat yer almaktadır [[2_OD4](#)].

Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesi: Mezun istihdam analizleri, "Program Eğitim Amaçları" (PEA) ile karşılaştırılmakta; elde edilen sonuçlar ışığında laboratuvar imkanları, uygulamalı ders içerikleri ve staj süreçleri revize edilmektedir [[3_OD4](#)].

Mezun ilişkileri yönetimi süreci, sadece veri toplama aşamasında kalmayıp, bu verilerin stratejik kararlara dönüştürülmesiyle olgunlaşmaktadır. Mezunların sektördeki başarıları ve programa yönelik eleştirileri, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında her akademik yıl sonunda değerlendirilerek iyileştirme eylemlerine dönüştürülmektedir. Bu döngüsel yapı, mezun ilişkileri yönetiminin MYO bünyesinde kurumsallaştığını, sürdürülebilir ve sistematik bir yapıya kavuştuğunu göstermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşmayı eğitim kalitesini artıran ve kurumsal vizyonu genişleten stratejik bir süreç olarak ele almaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitemiz bünyesindeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak, şeffaf ve birimler arası dengeyi gözetten bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir.

MYO ve bağlı bölümlerimiz, üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmektedir. Bu süreçte kaynak yönetimi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmekte; MYO müdürlüğü ve bölüm başkanlıkları düzeyinde kontenjan artırımı talepleri ve iş birliği önerileri üst yönetime iletilmesi planlanmaktadır.

Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında anlaşmalı üniversite sayısının artırılması ve ağ (network) kurma çalışmaları MYO'nun öncelikli hedefleri arasındadır. Uluslararası değişim programları kapsamında hareketlilikten yararlanan personel verileri izlenmekte ve bu deneyimlerin birime aktarılması desteklenmektedir. Akademik personelimizin uluslararası projelerde, konferanslarda ve çevrim içi eğitimlerde yer alması için gerekli idari ortam hazırlanmaktadır [[1_OD3](#)].

Yabancı uyruklu öğrencilerin birimize kabulü, tanımlı mevzuat hükümleri ve yönergeler çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir:

Mevzuat Uyumu: Uluslararası öğrenci kabulü, "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve birimlerimizin görüşleriyle hazırlanan "Tarsus Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" (2023) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([OD4](#)).

Erişilebilirlik: Başvuru kılavuzları ve değerlendirme koşulları, hem Türkçe hem İngilizce olarak Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında ilan edilerek sürecin şeffaflığı ve uluslararası görünürlüğü güvence altına alınmıştır ([OD4](#)).

Uluslararasılaşma süreçleri, MYO akademik kurullarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Özellikle yurt dışı bağlantısı olan öğretim elemanlarımızın ikili iş birlikleri kurmaları teşvik edilmekte, uluslararası seminer ve etkinlikler aracılığıyla paydaş görüşleri toplanmaktadır. Hareketlilik sayılarının izlenmesi ve kontenjanların birim bazlı dengelenmesi, sürecin sürekli iyileştirilmesi adına kritik bir yönetim mekanizması olarak işletilmektedir [[2_OD4](#)].

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi; fiziksel, mali ve insan kaynağı unsurlarını kapsayacak şekilde şeffaf ve dengeli bir modelle yürütülmektedir. Kaynakların birimler arasında adil dağılımı ve bu kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, uluslararasılaşma stratejimizin temelini oluşturmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi ile MYO arasındaki bilgi akışını hızlandırmak ve koordinasyonu sağlamak amacıyla her bölüm için ayrı bir "Bölüm Koordinatörü/Temsilcisi" belirlenmiştir. Bu temsilciler, hem akademik personelin hem de öğrencilerin uluslararası hareketlilik kaynaklarından (Erasmus+, ikili iş birlikleri vb.) maksimum düzeyde yararlanması için rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmaktadır ([OD3](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisini sadece faaliyet bazlı değil, somut göstergelere dayalı sonuç odaklı bir performans yönetimiyle yürütmektedir. Kurumun uluslararası görünürlüğünü ve niteliğini artırmaya yönelik belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, kurumsal gelişimin bir parçası olarak sistematik şekilde ölçülmektedir.

Programlarımızın uluslararasılaşma performansı; Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrenci ve personel sayıları, uluslararası ortak seminerler, ikili iş birlikleri, proje ortaklıkları ve yabancı uyruklu öğrenci tercih oranları üzerinden izlenmektedir. Bu temel parametreler, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır [[1_OD4](#)].

İzleme sonuçları, birim bazında somut iyileştirme eylemlerine dönüştürülmektedir. Hareketlilik sayılarının hedeflerin altında kaldığı programlarda, Bölüm Erasmus Temsilcileri aracılığıyla bilgilendirmeler yapılarak farkındalık artırılmaktadır [2_OD3]. Akademik personelin uluslararası ağlarda (network) yer alması MYO yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizin stratejik planın 8 ile 11'inci sayfaları arasında belirlenen bölgesel öncelikler doğrultusunda Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümler tasarlanmış olup tüm süreçler bu hedefe hizmet edecek şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda sektördeki değişimleri sürekli izleyebilmek için birim ve bölüm danışma kurulları oluşturulmuştur (OD3) (OD3) (OD3). Ayrıca her bir bölümdeki danışma kurulları düzenli olarak yılda en az 1 defa dış ve iç paydaşların katılım sağlayarak ilgili bölümün ve sektörün değerlendirildiği toplantılar düzenlemektedir [1_OD3]. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda ders bilgi paketleri Tarsus Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikaları, misyon, vizyon ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde oluşturularak Bologna Koordinatörlüğü sayfasından online olarak ulaşılabilir (OD3). Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her bölüm, ders bilgi paketlerini program yeterlilikleriyle uyumlu şekilde hazırlamış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (OD3). Tüm bu süreçlerin yürütülmesi MYO bünyesinde bulunan "Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu" tarafından izlenmektedir (OD3). Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki program tasarımında öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için farklı programlardan da ders alabilmeleri için Tarsus Üniversitesi Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama ilkeleri ortaya koyulmuş, öğrencilere farklı programlarda ÇAP yapma imkânı sağlanmıştır (OD3). Yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olan bu işleyişin tarafsız bir kurumca denetiminin yapılması ve güvence altına alınması hususunda dış değerlendirici olan MEDEK kapsamında akreditasyona yapılan başvuru sonucunda 2025 yılında "Bilgisayar Programcılığı", "Lojistik" ve "Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği" programları 2 yıl süreyle akredite edilmiştir (OD4). 2024 yılında akredite olan "Bankacılık ve Sigortacılık Programı" ile "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" birlikte MYO bünyesinde yer alan 11 bölümden akredite olabilecek 9 programdan 5 tanesi dış değerlendirme sonucunda akredite edilmiştir (OD4). Türkiye'deki meslek yüksekokulları arasında %55,5'lik oranla Meslek Yüksekokulumuz kayda değer bir akreditasyon oranına sahiptir. Dış değerlendirmeler sonucunda elde edilen tecrübeler de dikkate alınarak öğrencilere sunulan ders paketleri sürekli izlenmekte ve gereklilikler doğrultusunda değişen koşullara adapte edilmek üzere güncellenmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemiz tarafından yayınlanan ders görevlendirmesine yönelik yönergeye doğrultusunda

Meslek Yüksekokulumuz programlarında yürütülmekte olan derslere ilişkin ders dağılımları ve öğretim elemanlarının ders dağılım yükleri belirlenmektedir (OD3). Ayrıca ders dağılımları ve ders programları hazırlanırken hem öğretim elemanlarının ders yüklerine hem de öğrencilerin ders dışı aktivitelere zaman ayırmasına imkan sağlayacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmektedir hazırlanmaktadır (OD3). Bölümlerin ders paket içeriği açısından yapısı ise özellikle son sınıfta öğrencilerin ilgi duyduğu derslere daha çok odaklanmak, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlamak amacıyla mesleki seçmeli paketleri ve üniversitemizin tamamında uygulanan oldukça geniş bir genel seçmeli ders paketi bulunmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulunda uzmanlığı bulunmayan dersler için ise diğer akademik birimlerden destek alınmaktadır. Bu noktada Yabancı Dil dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu; “Türk Dili” ile “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” dersleri ise Ortak Dersler bölüm başkanlığı tarafından yürütülmüş ve online şekilde verilmiştir [2_OD3] [3_OD3].

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna süreci kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlere ait ders müfredatlarındaki program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilerek üniversite bilgi paketinde yer alan derslerin bilgi ve becerileri bakımından kazanımları net olarak tanımlanmıştır (OD3). Bilgi paketindeki ayrı ayrı her dersin, program çıktılarını ne ölçüde sağladığı belirtilerek Bologna paketinde tüm paydaşlarca ulaşılabilmesi sağlanmıştır (OD3). Bunlara ek olarak her dönem başında öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlenceleri ile öğrencilerin derslere ilişkin yapılması gerekenler ile süreci görebilmesi ve haftalık zaman akışı içinde hangi gün hangi işlemin yapılacağının görülmesi sağlanmıştır (OD3). Aynı zamanda her dönemin sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketi E-Kampus bilgi yönetim sistemi içerisindeki OBS modülünde yapılmaktadır (OD3). Böylece her dönem ders verilen derse ve dersi veren akademik personele ilişkin kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması sağlanmaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda ders kazanımı ve program çıktıları ile uyumuna dair süreç, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan “Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu” tarafından izlenmektedir (OD3).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet için toplam 120 AKTS krediyi tamamlamaları zorunludur. Programlara ait derslerin AKTS kredi değerleri, ilgili bölüm ve programların resmî web sayfalarında şeffaf bir biçimde ilan edilmekte olup, bu değerler öğrenci iş yükü temelli hesaplamalar ile desteklenmekte ve düzenli olarak doğrulanmaktadır (OD3). Her dersin AKTS kredisi, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödevler, projeler, sınavlara hazırlık süreci ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi sayesinde ders bazında

toplam iş yükü sistematik biçimde hesaplanmakta ve öğrenme çıktıları ile uyumlu bir iş yükü dağılımı sağlanmaktadır (OD3). Derslere ilişkin iş yükü ve AKTS bilgileri ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere sunulmakta; şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır (OD3). Tarsus Üniversitesi'nin kurum bazında düzenlediği Ders AKTS İş Yükü Hesaplama Eğitimi gibi eğitimlerden süreç içerisinde yararlanılmaktadır (OD3). Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen programlarda iş yerinde mesleki eğitim uygulamalarına müfredatlarda yer verilmekte ve öğrenci iş yükü kapsamında AKTS kredileri ile ilişkilendirilmektedir (OD3). Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulayan bölümlerde öğrencilerin dördüncü yarıyıllarını iş yerinde uygulama yaparak tamamlamalarına imkân tanınmakta; böylece teorik bilgilerin uygulamaya aktarılması ve öğrencilerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır (OD3).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulunda yer alan tüm programlarda derslere ait ders dosyaları, ilgili dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlıklarına sunulmaktadır [1_OD3]. Ders dosyalarında; dersin amaç ve öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile birlikte öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçlarına yer verilmekte, ayrıca tespit edilen sorunlar ve iyileştirmeye açık alanlara ilişkin öneriler belirtilmektedir. Bölüm başkanlıkları tarafından incelenen ders dosyaları doğrultusunda belirlenen hususlar, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaş toplantılarında ve bölüm toplantılarında gündeme alınmakta ve tartışılmaktadır [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]. Bu toplantılarda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmakta; böylece karar alma süreçlerine paydaş katılımı sağlanarak sürekli iyileştirme anlayışı güvence altına alınmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm işlemler; kayıt, ders seçimi, sınav, notlandırma ve mezuniyet süreçleri dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerle uyumlu bir şekilde titizlikle gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde, bölümler bünyesinde oluşturulan bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları temel alınmakta; bu kurullar aracılığıyla programların planlanması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik karar alma süreçleri işletilmektedir (OD3)(OD3). Bu kapsamda, akademik takvim, ders programları, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ders içeriklerine ilişkin düzenlemeler kurumsal bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini desteklemek amacıyla, öğrenciler ve öğretim elemanları Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kayıtları, not girişleri, sınav işlemleri ve akademik duyurular gibi süreçleri elektronik ortamda takip edebilmektedir (OD3). Bu sistem,

eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilirliğini artırmakta ve idari yükün azaltılmasına katkı sağlamaktadır. Buna ek olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda, her bölümün web sayfasında yer alan “Şikâyet ve Öneri Formu” aracılığıyla öğrenciler ve diğer paydaşlar tarafından iletilen görüş, öneri ve geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin bilgilere kolay erişimini sağlamak amacıyla, Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Öğrenci” sekmesi altında yer alan “Sıkça Sorulan Sorular” bölümü aracılığıyla rehberlik sağlanmaktadır [\(OD3\)](#). Buna ek olarak, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde karşılaşılabilecekleri olası sorunları azaltmak amacıyla “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” uygulanmaktadır [\(OD3\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilere, kayıt aşamasından mezuniyet sürecine kadar akademik, idari ve kariyer planlaması konularında rehberlik etmek üzere ders aldıkları öğretim elemanları ile öğrenci danışmanlık saatleri içerisinde görüşme yapabilmektedirler [\(OD3\)](#).

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımını güçlendirmek amacıyla üniversite genelinde yürütülen “Yenilikçi Öğrenme Projesi” kapsamında, Meslek Yüksekokulumuzdaki her bölümde öğretim elemanları tarafından seçilen en az bir ders yenilikçi öğrenme yöntemleri ile yürütülmektedir [\[1_OD3\]](#). 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca sürdürülen bu uygulamalarda; ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve uygulama temelli öğretim yaklaşımları kullanılarak dersler zenginleştirilmiştir [\[2_OD4\]](#). Uygulama ve vaka temelli öğrenmeyi desteklemek amacıyla, özellikle Tasarım bölümü özelinde laboratuvar olanaklarından yararlanılarak çeşitli uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiş; öğrenciler tarafından üretilen ürünler sergilenmiştir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine ve teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, derslerin yürütülmesinde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini sağlamak amacıyla “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar” belirlenerek uygulama ile sınav süreçlerinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir [\(OD3\)](#).

Öğretim yöntem ve tekniklerindeki iyileşmenin en önemli göstergelerden birisi ise öğrencilerin dış destekli projelerde yer almasıdır. Bu doğrultuda, öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme becerilerini desteklemek amacıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında akademik bilgilendirme ve danışmanlık sağlanmaktadır [\(OD3\)](#). Bu destekler sonucunda Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki birçok öğrencinin ilgili

programlardan destek almaya hak kazandığı görülmekle birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri, aktif, etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir (OD3). Bu doğrultuda, öğrencilerin öğrenme süreçlerine etkin katılımını destekleyen öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve öğrenme ortamlarının erişilebilirliği ve kapsayıcılığı gözetilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Tarsus Üniversitesi'nde Ölçme ve Değerlendirme süreçleri Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir (OD3). Dezavantajlı gruplara yönelik olan sınavların uygulanmasında ise "Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" dikkate alınmaktadır (OD3). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci yetkinlik ve performans temelinde öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarında çeşitlilik sağlanmakta, ders kazanım ve öğretim türlerine göre sınavlar gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında Google Classroom üzerinden her bir ders için sınıf açılmakta ve ders izlenceleriyle ölçme ve değerlendirmeye ilgili konular öğrencilere gerek sözlü gerekse yazılı olarak bildirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) tanımlanarak süreç sürdürülür kılınmaktadır [1 OD3] (OD3).

Üniversite genelinde uygulanan yenilikçi öğrenme projesi kapsamında bölüm bazında her öğretim elemanı en az bir dersinde Yarıyıl İçi Değerlendirme (YİD) uygulamasına yer verilmiştir. Böylelikle slayt, ödev ve kısa sınav ve benzeri çeşitli yöntemlere de başvurularak ölçme ve değerlendirme aşamaları tüm eğitim öğretim yılına yayılmıştır (OD3). Üniversite genelinde uygulanan "Yenilikçi Öğrenme Projesi" kapsamında bölüm öğretim elemanları bir dersini bu proje kapsamında [2 OD3] yürütmekte olup, ölçme ve değerlendirme de bu kapsamda YİD yapmaktadır. Öte yandan sınav güvenliğinin sağlanması için sınavda uyulması gereken kurallar (OD3) belirlenerek öğrencilere web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Bu uygulamalarla, tüm öğrenciler için adil, erişilebilir ve öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulması hedeflenmekte ve bu süreçte dair geri bildirimler izlenmektedir [3 OD3].

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tarsus Üniversitesi lisans/ön lisans programlarına öğrenci kabulü ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) aracılığıyla gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'ndan Temel Yeterlilik Sınavı (TYT)'na girmeli ve yeterli düzeyde puan almalıdır. Bu öğrencilerin kabulünde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır ve tüm süreçler tanımlı olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Yabancı uyruklu ve/veya yurt dışından öğrenci kabulü "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" çerçevesinde yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci kabulleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmekte, akademik takvim ve kontenjanlar senato onayından sonra ilan edilmektedir (OD3), (OD3). Bu konuda akademik birimlerimizin görüş ve önerileri de alınarak hazırlanan "Tarsus

Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" kılavuz niteliği taşımaktadır (OD4). Tüm kabul süreçleri web sayfası üzerinden duyurulmakta ve gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci başvuru kılavuzu ve uluslararası öğrenci kabulü başvuru ve değerlendirme koşulları hem Türkçe hem İngilizce olarak hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Önceki öğrenimlerin tanınması için kurumun genelinde yürürlükte bulunan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik uygulanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Öğrenci önceki öğrenimlerinde başarılı dersleri için akademik takvim yılının başında Yükseköğretim Kurumlarında Başarılı Olan Dersler İçin Muafiyet Başvurusu yapabilmektedir.

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilenmesi

Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği “Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)” (OD3) sonucuna göre belirlenmektedir. Muafiyet, intibak ve yatay geçiş işlemleri; ilgili mevzuat, iş akışları ve yönergeler çerçevesinde standartlaşmış olup, öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin tüm bilgiler şeffaf biçimde web sitesi ve oryantasyon materyalleri aracılığıyla duyurulmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri (OD3), yatay geçiş kabulleri “Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar” (OD3) çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz programlarına Üniversite “Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi” hükümleri gereğince, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir (OD3).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler, Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (OD3). Bu kapsamda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır. Aynı zamanda Meslek yüksekokulunda diploma eki (OD3) ve onayı (OD3) ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tarsus Üniversitesi MYO bünyesinde yer alan tüm bölümlere ait derslikler; bilgisayar, internet erişimi, projeksiyon cihazı, mikrofon ve benzeri donanımlarla desteklenmiş olup öğrenim sürecini kolaylaştıracak nitelikte bir altyapıya sahiptir. Bu kapsamda, MYO'nun fiziksel olanakları hem ergonomik açıdan hem de eğitim-öğretim süreçlerinin gerektirdiği teknik ihtiyaçlar bakımından

yeterli düzeyde olup, öğrencilere bütüncül bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Öğrencilere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web platformu üzerinden çevrimiçi katalog sorgulama, alana özgü ve sosyal kitap ve kaynakları kullanma imkânı sunulmaktadır. Bunların yanı sıra hibrit ve uzaktan eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla, Google Classroom sistemi üzerinde her öğretim üyesi ve elemanı kendi kurumsal e-posta uzantısı ile her ders için Classroom sınıfı ve ders kodu oluşturmuşlardır. Öğrencilerin de bu sınıflara katılımı sağlanmış ve her hafta için ders sunumu ve ders materyali paylaşımları, ödev verme ve toplama, bilgilendirme duyuruları gibi ders içeriğine ait çalışmalar bu platform aracılığıyla yapılmıştır. Ayrıca, Kampüs alanında öğrencilerimiz, voleybol, basketbol, tenis ve halı saha olmak üzere spor alanlarından faydalanma imkânlarına sahiptirler ve öğrencilerin yoğun katılımı ile MYO bünyesinde çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlenmektedir (OD3).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksek Okulunda eğitime başlayan her öğrenciye akademik danışman atanmakta [1_OD3] ve öğrencilerin akademik ile kariyer gelişimlerine yönelik destek sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini takip etmenin yanı sıra geleceğe yönelik kariyer planlamalarına da rehberlik etmektedir. Danışmanlık hizmeti, yüz yüze görüşmelerin yanı sıra Classroom, WhatsApp grupları, e-posta grupları vb. çevrimiçi iletişim kanalları üzerinden de yürütülmektedir. Öğretim elemanları, haftada iki gün olmak üzere öğrenci görüşme saatleri belirlemekte ve bu saatler haftalık ders programlarına [2_OD3] dâhil edilerek ders izlencelerinde de ilgili görüşme saatlerine yer verilmektedir. Her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim dönemi başında eğitim sürecine adaptasyonlarının sağlanması amacıyla oryantasyon eğitimi (OD3) düzenlenmektedir. Eğitim öğretim süreci dahilinde bankacılık ve sigortacılık alanı ile ilgili yapılan teknik gezi (OD3), konferans (OD3), eğitim (OD3) gibi etkinliklere öğrencilerin katılımı konusunda destek olunmakta ve bölüm öğretim elemanlarımızla birlikte etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca, MYO bünyesindeki bölümlere ait tüm müfredatlarda, eğitim-öğretim yılının ilk yarısında “Kariyer Planlama” dersi yer almakta olup bu ders, Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi (KMO) iş birliğiyle yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrencilere teorik bilgiler sunulmakta; kamu sektörü, özel sektör, akademi ve çalışmakta olan mezun öğrenciler gibi farklı alanlardan uzmanlar çevrimiçi veya yüz yüze görüşmeler aracılığıyla öğrencilerle buluşturularak deneyim paylaşımı sağlanmaktadır. Diğer yandan Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan “Öğrenci Oryantasyon El Kitabı”nda (OD3) akademik destek hizmetleri süreçlere dahil edilmiştir. Üniversitemizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından, bireysel ya da grup olarak öğrencilerin, bilişsel, duygusal ve sosyal problemlerine çözüm aranmakta ve iyileştirici yönde hizmet verilmektedir. Eğitim öğretim süreci devam eden öğrenciler ile geçmiş dönemlerde aynı programdan mezun olan öğrenciler bir araya getirilerek “Mezun&Öğrenci Buluşması” (OD3) etkinliği düzenlenmiş, bu sayede eğitimine devam eden öğrenciler, kariyer

planlamalarında mezun olan ve iş hayatına sektörde devam eden kişilerle bir araya gelme ve merak ettiği konuları sorma imkanı elde etmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin yararlanabileceği uygun fiyatlı ve nitelikli bir adet yemekhanesi bulunmaktadır. Gezilerde kullanmak üzere üniversite hizmetinde iki otobüs kullanılmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsünde bir adet halı saha, bir adet voleybol / basketbol sahası, 1 adet tenis kortu ve 2 adet masa tenisi ile Ergenekon Mahallesinde bulunan kampüsümüzde ise 1 adet halı saha ve 1 adet voleybol / basketbol sahası bulunmaktadır. Bilgisayar gerektiren derslerde laboratuvarlarda bilgisayar, internet erişimi, projeksiyon gibi bilişim ve Google Meet ve Google Classroom üzerinden uzaktan eğitim altyapısı sağlanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

“Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” (OD3) ile bölümümüzdeki tüm dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplar için eşitlik, kapsayıcılık gözetilmesi esas alınmaktadır. Aynı zamanda Üniversitemizin engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi (OD3) bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz sportif faaliyet olarak masa tenisi, futbol ve voleybol turnuvasına katılım sağlamışlardır (OD3). Ayrıca kampüs genelinde düzenlenen MYO Fest etkinliği (OD3) ile öğrenciler katılımcı işletmelerin stantlarını ziyaret etmiş ve ikram edilen ürünler, konser ve eğlenceli aktivitelerle keyifli bir gün geçirmiştir. Ayrıca bölüm öğrencilerimiz öğretim elemanlarımız ile sektörde uzman kişiler ve sektör temsilcilerinin olduğu ve önemli bilgilerin paylaşıldığı webinarlar düzenlenmiştir (OD3).

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında (TAÜSP) Temel Değerler bildiriminde üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerine vurgu yapılmıştır (OD3) (s. 59). Tarsus Üniversitesi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde de bu felsefeyle hareket edilmekte olup kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda bu yönerge kullanılmaktadır. Aynı zamanda Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi (OD3); araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla güncellenerek, ulusal akademik standartlardaki değişikliklere uyumlu hale getirilmiştir. Dolayısıyla eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliklerinin artırılması ve sürekli gelişimi kapsamında; Uzaktan Eğitim Merkezi (OD3) aracılığıyla eğitimcilerin eğitimi doküman ve video içerikleriyle desteklenmektedir. Bu süreci zenginleştirmek amacıyla akademik personelin entelektüel ve disiplinlerarası gelişimine katkı sunan ve aylık olarak düzenlenen 'Bilim & Sanat Seminerleri' başlatılmıştır. Gerçekleştirilen 4 oturuma ait detaylar ve duyurular birim web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Bu seminerler aracılığıyla akademik personelin; bilgi paylaşımı, araştırma-geliştirme ve yayın konularında iş birliği kurmak üzere bir araya getirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, akademik personelin bireysel performans ve çıktı süreçlerinin izlenebilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) aktif olarak kullanılmaktadır.

B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölüm öğretim elemanları, yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetler kapsamında teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, teşvik ve ödüllendirme süreci “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (OD3) ile güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Birim Akademik Teşvik Komisyonu (OD3) bu süreci inceleyip, değerlendirerek üst yönetime iletmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Süreç yönetimi kapsamında, üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, “Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı”, “SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı”, “Yükseköğretim Kurulu, TBA ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı” gibi performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Bölümler bazında toplanan veriler MYO müdürlüğüne iletilmekte ve faaliyet raporları olarak yayımlanmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetler; sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin ara elemanları yetiştirmenin yanı sıra, akademik üretim ve araştırma-geliştirme alanlarında da önemli adımlar atmaktadır. Bu doğrultuda temel hedefimiz; Üniversitemizin üst politika belgelerine, stratejik planına ve Araştırma Üniversitesi hedeflerine MYO düzeyinde en güçlü desteği vererek akademik ve toplumsal katkı kapasitemizi sürekli artırmaktır.

Üniversitemizde yer alan Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları vasıtasıyla birimimizde yer alan öğretim elemanları desteklenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetleri yönerge ile güvence altına alınmaktadır (OD3). Aynı zamanda üniversitemizde her bir öğretim elemanı için tanımlanan “proje takip sistemi” yer almakta olup, yapılan projeler bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir (OD3). Ayrıca söz konusu süreçlerin izlenmesi amacıyla

aylık olarak düzenlenen MYO Bilim & Sanat Seminerleri, farklı uzmanlık alanlarına sahip akademisyenleri bir araya getirerek akademik niteliğin artırılmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda, güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması, zayıf görülen alanların ise güçlendirilmesi yoluyla bütüncül bir kalkınma perspektifi oluşturulması amaçlanmaktadır [[1 OD4](#)].

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, Proje Ofisi, Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve Tarsus Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi üniversitemizin misyon, strateji ve hedefleriyle koordine bir şekilde yürüten iç kaynaklara örnek olarak gösterilebilir. Proje Ofisi, araştırmacıların dış kaynaklardan nasıl yararlanacağı ve dış kaynak fırsatları hakkında bilgilendirme yapmakla birlikte, araştırmacılara çevrim içi ve yüz yüze eğitimler vermektedir. MYO bünyesinde çeşitli programlarda öğretim elemanlarımız TÜBİTAK 2209-A kapsamında projeler yürütmekte ya da proje başvuruları yapmaktadır ([OD3](#)). Projeler aynı zamanda "proje takip sistemi" ne bilgi girişi yapılmak suretiyle üniversitemiz tarafından da izlenmektedir. Birimdeki kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçler Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan “Kalite El Kitabı” ve Tarsus Üniversitesi “Kalite El Kitabı”dan yararlanılarak yürütülmektedir ([OD3](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2024/1 dönemi kapsamında yapılan başvuru sonuçları itibariyle birçok öğretim elemanımız ve öğrencimiz proje desteğine layık görülmüştür ([OD3](#)). Üniversitemizin araştırma odaklı vizyonu doğrultusunda, MYO bünyesinde yürütülen bir projemiz TEKNOFEST finallerinde yarışma başarısı göstermiştir ([OD3](#)). Akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla öğrencilerimiz TÜBİTAK 2209-A projelerine yönlendirilerek bilimsel araştırma süreçlerine aktif dahil edilmektedir. Bu kapsamda, bir öğrencimizin çalışması SCOPUS indeksli uluslararası bir dergide yayınlanmış ([OD4](#)); bir diğer öğrencimizin çalışması ise hakem değerlendirme aşamasında olup yayın sürecine devam etmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulu, Tarsus Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Birimdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda hem toplumsal katkı sunmak hem de araştırma farkındalığının kazandırılması amacıyla TÜBİTAK Bilim Söyleşileri ve TÜBİTAK 2209-A faaliyeti sürdürülmekte ve genç nesillerin araştırma kültürü kazanmaları teşvik edilmektedir ([OD3](#)).

Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Lojistik, Moda Tasarımı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı programlarında çeşitli ülkelerde bulunan üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları bulunmaktadır [\(OD3\)](#). Bu sayının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi ölçütüne ilişkin süreç; Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer verilen amaçlar arasında "Öğretim Elemanlarının Eğitime Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak" ve "Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak" başlıklı amaç çerçevesinde tanımlanmıştır (TAÜSP, 2025-2029) [\(OD3\)](#). Stratejik planda belirlenen söz konusu bu hedefin ölçülebilmesi amacıyla programlar özelinde düzenlenen Eylem Planı oluşturularak 2024 ve 2025 yılları için performans ölçütleri ortaya konulmuştur.

Araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs sistemi kullanılmaktadır [\(OD3\)](#). Öte yandan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında birim ve bölümlerdeki öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek ilan edilmektedir [\(OD3\)](#).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı politikası belirlenerek süreçlerin yönetimi ve organizasyonel şemanın oluşturulması hedeflenmektedir. Birim bünyesindeki tüm öğrencilerin toplumsal farkındalığının oluşturulması amacı ile genel seçmeli dersi olan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi eğitim öğretim programına seçmeli ders olarak dahil edilmiştir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Fatma Zehra Yıldız TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Projesi kapsamında Mersin ilindeki farklı eğitim kurumlarında davetli konuşmacı olarak eğitimler vermiş, öğrencilerin bilimsel farkındalıklarının artırılmasına, yapay zeka ve kariyer okuryazarlığının geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Söz konusu etkinlikler, bölümün toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda bilgi paylaşımını destekleyen, bilime erişimi artıran ve toplumla etkileşimi güçlendiren faaliyetler arasında yer almaktadır [\(OD3\)](#).

TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından alanında uzman bilim insanlarını öğrencilerle buluşturmak, bilim ve teknoloji alanında farkındalığı arttırmak amacıyla "Bilim Söyleşileri" gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Dış Ticaret Bölümümüz öğretim elemanı Doç. Dr. Ata KAHVECİ "Blokzincir ve Uluslararası Ticaret" konusunda 28.04.2025 tarihinde Mersin/Tarsus'ta bulunan "Yakup Çetin Ortaokulu"nda öğrenciler ile söyleşi programı gerçekleştirmiştir. Dijital dönüşüm, blokzincir ve uluslararası ticaretin dünyadaki ve hayatımızdaki yerine ilişkin örnekler ve

öğrencilerle soru-cevap etkinliğiyle süren program TÜBİTAK tarafından gönderilen teşekkür belgelerinin takdimi ile tamamlanmıştır [\(OD3\)](#).

Gönüllülük çalışmaları dersleri kapsamında, 25 Nisan 2025 tarihinde, Muhasebe ve Uygulamaları programından Öğr. Gör. Erhan Kaya ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programından Öğr. Gör. Hasan Çelik, dersi alan öğrencilerin de destekleriyle, Hatay Antakya İGA (İstanbul Great Airport) konteyner kentinde ihtiyaç sahibi 15 aileye gıda kolisi yardımları yapılmıştır [\[1_OD3\]](#).

Moda Tasarımı Programı öğrencileri, Doç. Dr. Esra Enes koordinasyonunda “bilim insanları ve bağımlılık” temalı board çalışması hazırlamıştır [\(OD3\)](#).

D.1.2. Kaynaklar

MYO’da gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk ve topluma katkı faaliyetlerinin tamamı için bölümler “Etkinlik Bildirim Formu” aracılığıyla ilgili birimlere taleplerini iletmektedir. Etkinlikler için gerekli mekan, afiş ve ekipman üniversite öz kaynakları ile karşılanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

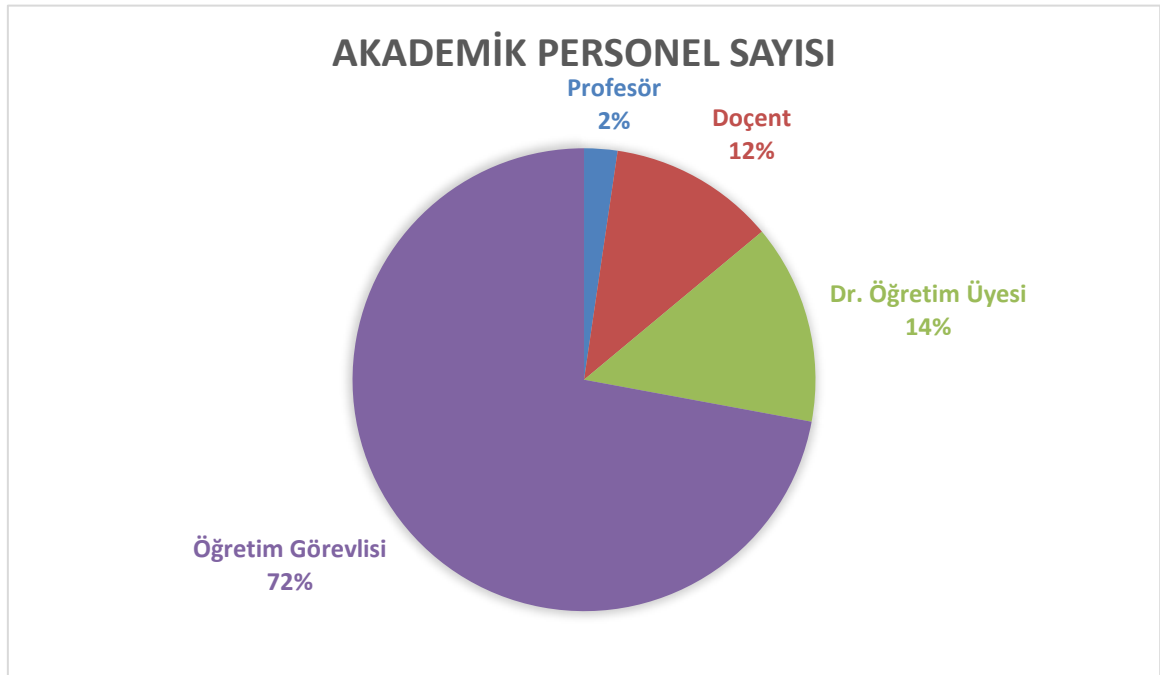
Üniversitemizin hassasiyet ve gayretle yürütmekte olduğu toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen alt sistemlerin tanımlanması ve toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılan üç farklı gönüllülük çalışmaları dersleriyle toplumsal katkıya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu dersler kapsamında öğrencilerimiz ilköğretim okullarına giderek deney yapmışlar ve eğitim vermişlerdir [\[1_OD3\]](#). THK ve AFAD gibi kurumlara üye olmuşlardır [\[2_OD3\]](#). Ağaç dikimi yapmışlardır [\[3_OD3\]](#). Sokak hayvanlarına yuva ve mama yardımı yapmışlardır [\[4_OD3\]](#). Anasınıfına gidip bahçe düzenlemesi yapmışlar [\[5_OD3\]](#) ve Tarsus Ulu Camii temizliğini gönüllü olarak gerçekleştirmişlerdir [\[6_OD3\]](#). Bir kısım öğrencimiz engelli okuluna ve huzurevine ziyaretler gerçekleştirip, engelli bireylere ve huzurevi sakinlerine çeşitli hediyeler vermişlerdir [\[7_OD3\]](#).

E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

Yüksekokul kadrosunda; 1 adet profesör, 5 adet doçent, 6 adet doktor öğretim üyesi, 31 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

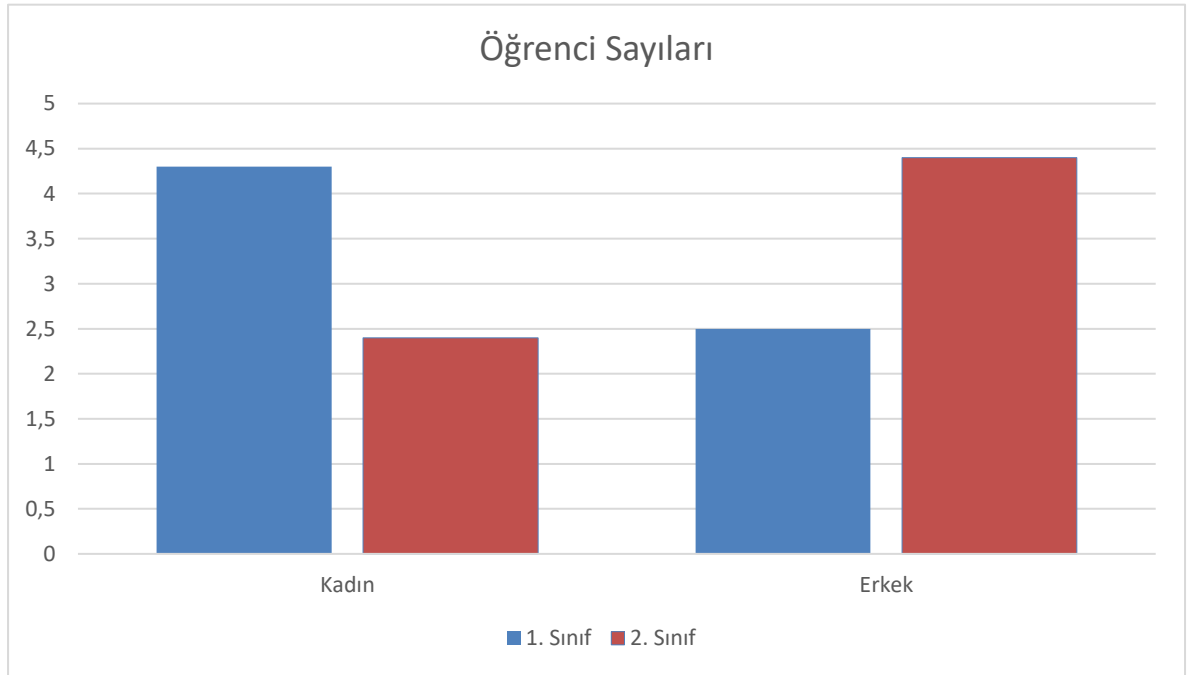
UNVAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	5
Dr. Öğretim Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	31
Araştırma Görevlisi	-
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	12
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	43



E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	731	870	1601
2	786	948	1734
TOPLAM	1517	1728	3335



E.3. Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	Gerçekleşen 2025	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim - öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef 1.1. Eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmak	PG1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı	3	3	3 olan hedef 3 gerçekleşme ile tam uyum içerisinde tamamlanmıştır. Eğitim kalitesi tescillenmiştir.	Akreditasyon süreçlerinin sürekliliği sağlanmalı ve diğer programlar için de öz değerlendirme süreçleri başlatılmalıdır.
	H1.2 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Araştırma Geliştirme Faaliyetleriyle Bütünleştirmek	PG 1.2.1. Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı		2	2 öğrencinin araştırma projelerine dahil edilmesi, araştırma-eğitim bütünleşmesinin başlangıç aşamasında olduğunu göstermektedir. Ayrıca 2024 TÜBİTAK 2209-A projeleri bitmiş, henüz 2025 TÜBİTAK 2209-A proje sonuçları açıklanmadığı için bu sayı beklenilen altında kalmıştır.	TÜBİTAK 2209-A/B gibi öğrenci odaklı araştırma projelerine başvuru sayıları teşvik edilerek bu sayı artırılmalıdır.
		PG 1.2.2. Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı			Meslek Yüksekokulumuzda sadece ön lisans eğitimi verildiği için "Lisans Bitirme Tezi" uygulaması bulunmamaktadır. Bu nedenle ilgili gösterge birimimiz için doğrudan uygulanabilir değildir.	

	H1.5 Öğrencilerin Bilgi, Beceri ve Yetkinliğini Artırmak	PG1.5.3. Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı		13	Düzenlenen 13 teknik gezi, öğrencilerin uygulama becerilerini güçlendirmektedir.	Teknik gezilerin çıktıları "Saha Deneyim Raporları" ile akademik değerlendirmeye dahil edilerek verimlilik izlenmelidir.
		PG1.5.4. Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı			Tabloda bu gösterge için somut bir hedef veya gerçekleşen rakam yer almamaktadır. Bu durum, girişimcilik odaklı faaliyetlerin takibinde veya veri girişinde bir eksiklik olduğunu göstermektedir.	Öğrencilerin yenilikçi düşünme ve kendi işini kurma becerilerini desteklemek için her yarıyıl en az 1 adet girişimcilik semineri veya "Kariyer Günleri" kapsamında girişimci buluşmaları düzenlenmelidir. Ayrıca, KOSGEB veya TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programları (1512 BİGG gibi) hakkında bilgilendirme etkinlikleri planlanmalı ve bunlar kayıt altına alınmalıdır.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	Gerçekleşen 2025	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1 Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak	PG 2.1.1. Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısı	4	2	4 olan hedefin 2 gerçekleşme ile yarısına ulaşılabilmiştir.	Yayınların WoS kapsamındaki dergilere yönlendirilmesi için "Dergi Seçim Rehberliği" çalışmaları yapılmalıdır.
		PG 2.1.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayınlanan Yayın Sayısı	1	2	1 olan hedef 2 gerçekleşme ile başarıyla aşılmıştır. Bu yayınlardan biri öğrencimizin TÜBİTAK 2209-A projesinin bir çıktısıdır.	Scopus odaklı yayın başarısı, daha yüksek etki faktörlü WoS dergilerine geçiş için bir basamak olarak kullanılmalıdır. Hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz bu süreçlere teşvik edilmelidir.
		PG 2.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen TR- Dizin Endeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı	9	14	Hedeflenen 9 yayına karşılık 14 yayın gerçekleştirilerek hedefin %155 oranında üzerine çıkmıştır. Bu veri, birimin ulusal literatüre katkısının çok güçlü olduğunu ve akademik üretkenliğin yüksek seyrettiğini göstermektedir.	Mevcut ivme korunmalı; ancak TR-Dizin'deki bu niceliksel başarı, öğretim elemanlarının uluslararası (SCI/SSCI) endekslere yönelmesi için bir basamak olarak kullanılmalıdır. Akademik teşvik mekanizmaları nitelikli yayın odağında revize edilebilir.
	H2.2 Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri ve Yetkinliğini Artırmak	PG 2.2.1. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	1	1 hedef 1 gerçekleşme ile tam uyum sağlanmıştır.	Eğitimlerin çeşitliliği (Fikri mülkiyet hakları, ticarileşme vb.) artırılarak daha geniş bir katılımcı kitlesine ulaşılmalıdır.

		PG 2.2.2. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı	1	1	Belirlenen 1 katılım hedefi, 1 gerçekleşme ile tam uyum içerisinde (%100 başarı) tamamlanmıştır. Personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik farkındalığı mevcuttur.	Katılım oranını artırmak için eğitimlerin çeşitliliği (özellikle ticarileşme ve fikri mülkiyet hakları gibi teknik konular) genişletilmelidir. Etkinliklerin çıktıları, sunulan proje önerisi sayısı veya patent başvuruları ile ilişkilendirilerek izlenmelidir.
		PG 2.2.3. Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı		24	24 seminer düzenlenmesi birim içi bilimsel iletişimin çok güçlü olduğunu kanıtlamaktadır. Bu seminerlerin çoğunluğu öğrencilere yönelik düzenlense de Bilim&Sanat Seminerleri akademik personele yönelik gerçekleştirilmektedir.	Bu seminerlerin çıktılarının hem öğrenci hem de akademik personel bazında ortak projelere veya yayınlara dönüşüp dönüşmediği izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	Gerçekleşen 2025	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4 Bilimsel Araştırmalarda Uluslararasılaşma Düzeyini Arttırmak	PG2.4.1 Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı	1	3	Hedeflenen 1 yayına karşılık 3 yayın yapılarak uluslararası iş birliği hedefi başarıyla aşılmıştır.	Uluslararası proje (Erasmus+, Horizon vb.) ortaklıkları teşvik edilerek bu oran sistematik hale getirilmelidir.
		PG 2.4.2. Doktora Sırası ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı			Birim bünyesinde doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısının sınırlı olması, yurtdışı araştırma hareketliliği hedefine ulaşılmasını kısıtlayan temel faktör olmuştur.	Önümüzdeki dönemde doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik kadro planlaması yapılmalı ve mevcut personelin doktora sonrası araştırma (post-doc) burslarına başvurması teşvik edilmelidir.
A4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek	H4.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Araştırmaları Artırmak	PG 4.2.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı		5	5 yayın gerçekleştirilerek toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanında önemli bir çıktı üretilmiştir.	Stratejik planda sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle ilişkili yayınlar için özel bir alt başlık ve teşvik tanımlanmalıdır.
	H4.4 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Eğitim- Öğretim ve Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı		2	2 dersin sürdürülebilirlik temasıyla ilişkilendirilmiş olması, müfredatın güncel küresel sorunlara duyarlılığını göstermektedir.	Müfredat revizyon dönemlerinde "yeşil ekonomi", "etik" ve "sürdürülebilirlik" temalı seçmeli derslerin sayısı artırılmalıdır.
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı		1	1 adet etkinlik başarıyla gerçekleştirilmiştir. Yapılan faaliyet ile personelin ve öğrencilerin BM Sürdürülebilirlik Hedefleri konusundaki temel	Sektör paydaşları ve yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak webinar, çalıştay ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısı ivedilikle artırılmalıdır.

					farkındalık düzeyi artırılmıştır.	
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	3	2	Hedeflenen 3 makaleye karşılık 2 makale yayınlanmıştır; hedefin %67'sine ulaşılmıştır. Yüksek prestijli yayınlarda küçük bir sapma mevcuttur.	Etki faktörü yüksek dergilerde yayın yapılması için "Akademik Yazım Desteği" veya "Yayın Teşvik Ödülleri" mekanizmaları güçlendirilmelidir.
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)		1	1 adet yayın yapılarak nitelikli yayın sürecine katkı sağlanmıştır.	Gelecek dönem için bu alana yönelik somut bir hedef tanımlanmalı ve bu indekslerdeki dergi listeleri öğretim elemanlarıyla paylaşılmalıdır.
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	7	14	7 hedefi 14 gerçekleşme ile katlanarak aşılmış; %200 başarı sağlanmıştır. Yerel literatüre katkı çok güçlüdür.	Mevcut motivasyon korunmalı; ancak bu niceliksel başarının bir kısmının SCI/SSCI gibi üst segment indekslere kaydırılması teşvik edilmelidir.
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler		2	Toplamda 2 makale ile genel yayın hacmine ek katkı sağlanmıştır. Hedeflenmemiş verimlilik oluşmuştur.	Bu yayınların hakemli ve dizinli dergilere yönlendirilmesi için "Dergi Seçim Rehberliği" çalışmaları yapılmalıdır.
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1	Hedef ulaşılarak 1 adet yayın yapılarak nitelikli yayın sürecine katkı sağlanmıştır.	Ulusal yayın başarısının sürekliliğini sağlamak amacıyla akademik personel güncel veri analiz yöntemleri konusunda desteklenmelidir. Bir sonraki planlama döneminde, bu yayınların uluslararası endeksli (TR Dizin dışı, Scopus/WoS) dergilere dönüştürülmesi için teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.
Toplam Makale	10	19	10 makale hedefi 19 gerçekleşme ile aşılmıştır. Genel akademik üretkenlik hedefin çok üzerindedir.	Birim bazındaki bu toplam başarı, "Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı" üzerinden bireysel performans takibi ile sürdürülebilir kılınmalıdır.
Öğretim Elemanı Sayısı		43		

Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı		0,44	0,44 olan bu oran, akademik üretkenliğin birim geneline yayılma potansiyeli olduğunu göstermektedir.	"Bir Makale Bir Proje" gibi içsel teşviklerle bu oranın 0,75 - 1,00 bandına çıkarılması hedeflenmeli; ortak yazarlı çalışma kültürü desteklenmelidir.
---	--	------	--	---

E.5. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler

Göstergeler	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı		4
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı		
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı		14
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	1
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı		
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı		
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı		6
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı		
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı		
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi		
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı		
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı		
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı		
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı		
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı		
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı		
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı		
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı		

D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı		
---	--	--